

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф.комитета

М.В. Новиков

«31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ССШ №2»

Губкина И.В.

«31» 08 2018г.



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ «ССШ №2» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 -2018 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобождённых от тяжёлых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	56	Август-сентябрь	Губкина И.В., директор Платонова И.В., ответственный по охране труда				
2	Обучение и проверка знаний по	Кол-во раз	1		Губкина И.В.,				

	охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»				директор Платонова И.В., ответственный по охране труда				
3	Организация, обновление уголка по охране труда.			До 1.09.	Платонова И.В., ответственный по охране труда				
4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда			До 1.09.	Губкина И.В., директор Платонова И.В., ответственный по охране труда				
5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>• работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты;</li> <li>• работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства</li> </ul>			До 1.09.	Губкина И.В., директор				
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений	Кол-во раз	2	Сентябрь; апрель	Губкина И.В., директор				

	на соответствие безопасной эксплуатации.				Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
7	Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	5	Сентябрь	Губкина И.В.- директор				
8	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.			Февраль	Губкина И.В., директор Платонова И.В., ответственный по охране труда				
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении соревнований			Постоянно	Губкина И.В. - директор				
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
11	Нанесение на рабочие столы цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.			Август	Алеева Т.А. – заместитель директора по АХЧ				
<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
12	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	Кол-во раз	1	В течение учебного года	Губкина И.В.- директор				
13	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)			Август	Алеева Т.А.- заместитель директора по АХЧ Скурыгина Ю.Е..- медицинская				

					сестра				
14	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года	Губкина И.В.- директор				
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>									
15	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.			В течение года	Алеева Т.А.- заместитель директора по АХЧ				
16	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.			В течение года	Алеева Т.А.- заместитель директора по АХЧ				
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>									
18	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			Август	Губкина И.В. - директор				
19	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.			Август	Губкина И.В., директор Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
20	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам			В течение года	Губкина И.В., директор				

	пожаротушения (песок, огнетушители и др.)				Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
21	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	Губкина И.В., директор Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
22	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			В течение года	Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
23	Освобождение запасных эвакуационных выходов			Август	Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
24	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей			Сентябрь	Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				
25	Организация хранения красок, растворителей в отдельных кладовых.			Июль	Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ				